

Муниципальное автономное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

К. В. Васильев

15 мая 2018 г.

Документация об аукционе
на право заключения договора аренды
нежилого помещения МАУ «ФОЦ «Сокол», расположенного по адресу:
г. Красноуфимск, ул. Металлистов, здание 7

Красноуфимск, 2018 г.

Оглавление

1. Правовое регулирование	3
2. Извещение о проведении аукциона.....	3
3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	5
4. Требования в отношении Объекта аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ	5
5. Порядок осмотра Объекта аукциона	6
6. Требования к Заявителям/Участникам аукциона	6
7. Внесение изменений в документацию об аукционе	6
8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок	7
9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе	8
10. Аукционная комиссия	9
11. Порядок проведения аукциона	10
12. Признание аукциона несостоявшимся.....	11
13. Условия и сроки заключения договора аренды	11
Приложения.....	14

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу участников, проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Договором с Органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом ГО Красноуфимск» от 07.10.2016 г.;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Организатор аукциона (арендодатель) – муниципальное автономное учреждение, принимающее решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающее за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения Объекта аукциона, за заключение договора аренды Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол» (далее – МАУ «ФОЦ «Сокол»).

Адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Металлистов, здание 7.

Сайт: www.focsokol.ru.

Адрес электронной почты: focsokol@mail.ru.

Контактный телефон: +7-922-106-26-29.

Контактное лицо: Васильев Константин Вячеславович

Реквизиты:

ИНН 6619018290

КПП 661901001

ОГРН 1169658067611

УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации городского округа Красноуфимск, МАУ "ФОЦ "Сокол")

р\с 40701810165771176219

Банк: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001

л/с 07901170700

Предмет аукциона: право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности ГО Красноуфимск - нежилые помещения, принадлежащие Организатору аукциона на праве оперативного управления.

2.2. Сведения об Объекте аукциона

Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов
Помещения	
Наименование объекта	Помещения
Местонахождение объекта	Свердловская область, г.Красноуфимск, ул.Металлистов, д.7, помещения № 6, 14
Собственник	МО городской округ Красноуфимск и в оперативном управлении Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол»
Вид права	Собственность
Обременения	Не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Площадь	38,9 кв. м.
Ближайшее окружение	Жилые дома и общественные здания
Транспортная доступность	Находится в центре города Красноуфимск
Текущее использование	Не используется
Описание конструктивных элементов	
Полы	Кафельная плитка
Проемы оконные	Отсутствуют
Проемы дверные	Пластиковая входная группа, деревянные двери в подсобное помещение
Внутренняя отделка	Стены: покраска, потолок навесной типа армстронг, состояние хорошее
Коммуникации	Центральное отопление, канализация, водопровод, электричество (скрытая проводка), пожарная сигнализация

Целевое назначение	Срок действия договора аренды	Начальная (минимальная) стоимость арендной платы за 1 м ² (с НДС), руб.	Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы (с НДС), руб.	Шаг аукциона (5,0% от начальной (минимальной) цены), руб.
общественное питание	11 (одиннадцать) месяцев.	204,00 руб. (двести четыре рубля 00 копеек)	7 936,00 руб. (Семь тысяч девятьсот тридцать шесть руб. 00 коп.)	396,80 руб. (триста девяносто шесть руб. 80 коп.)

Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота) для нежилого помещения установлена на основании отчета от 06.07.2017 г. № 92-2017 об оценке рыночной стоимости месячной арендной платы за пользование помещениями.

Размер арендной платы указан с учетом налога на добавленную стоимость, но без стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

Размер задатка: требование о внесении задатка для участия в аукционе не установлено.

Передача прав третьим лицам/субаренда: не допускается.

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

2.3. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.3.1. Место приема/подачи Заявок: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Металлистов, 7, каб.228.

2.3.2. Дата начала срока приема/подачи Заявок: 17.05.2018 в 09 час. 00 мин. в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9.00 до 17.00

2.3.3. Дата и время срока окончания приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: 08.06.2018 в 12 час. 00 мин.

2.3.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 13.06.2018 в 09 час. 00 мин.

2.3.5. Дата и время проведения аукциона: 13.06.2018 в 14 час. 00 мин.

2.3.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 17.05.2018 по 01.06.2018. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.4. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона - www.focsokol.ru;

3.3. Документация об аукционе в электронном виде доступна для скачивания любому заинтересованному лицу без ограничений на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Организатора аукциона - www.focsokol.ru.

3.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

3.5. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. Организатор аукциона в течение одного дня от даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4. Требования в отношении Объекта аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта аукциона, права на который передаются по договору:

Арендатор (Победитель аукциона) обязан за свой счет осуществлять текущий (косметический) ремонт объекта.

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан использовать Объект аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к техническому состоянию Объекта аукциона, права на который передаются по договору, которым Объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды: на момент окончания срока договора помещение, права на которое передается по договору аренды, должно быть освобождено, находиться в том же техническом состоянии, при котором передавалось в аренду с учетом нормального износа. Проведение конструктивных изменений помещений допускается только с письменного согласия Организатора аукциона.

В случае возврата объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

5. Порядок осмотра Объекта аукциона.

5.1. Организатор аукциона предоставит возможность всем физическим и юридическим лицам ознакомиться с объектом аренды с 17.05.2018 г. по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов по 05.06.2018г. (не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе) без взимания платы.

5.2. Осмотр объекта производится по согласованию. Контактное лицо: Истомин Николай Евгеньевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, тел.: 8-912-23-97-666.

6. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а именно:

- 1) В отношении участника аукциона - юридического лица не проводится процедуры ликвидации и/или отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 2). Деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе.

7.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При внесении изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на

официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Для участия в аукционе Заявитель представляет Организатору аукциона Заявку на участие в аукционе в сроки, порядке и форме (Приложение № 1), которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.2.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.2. Опись предоставляемых документов в 2- экземплярах (прошивается 1 экз.).

8.2.3. Заявитель предоставляет оформленную заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами в конверте по почте или с курьером. Организатор аукциона гарантирует конфиденциальность полученных сведений.

8.2.4. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе и на конверте не допускаются.

8.2.5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени заявителя, а также подтверждает подпись и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

8.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Объекта аукциона.

8.4. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Организатором аукциона в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.3.3.

8.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется. По требованию заявителю выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения

8.6. Заявитель самостоятельно определяет способ доставки аукционных заявок и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок, связанные с выбором способа доставки.

8.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подается в письменном виде по адресу подачи заявок.

8.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Рассмотрение заявок производится по адресу: г. Красноуфимск, ул. Металлистов, 7, каб. 203.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней от даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе;

9.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 9.4. настоящей документации об аукционе, не допускается.

9.6. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9.7. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.8. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов.

9.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор аукциона всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9.11. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке или, в соответствии с пунктом 15 частью 1 и частью 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене лота, указанной в настоящей документации об аукционе.

9.13. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

10. Аукционная комиссия

10.1. Организатором аукциона создана аукционная комиссия приказом от 01 июня 2017 г. № 56/ОД.

10.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/Участников от участия в аукционе.

10.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

10.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в п.2.3.5. Извещения о проведении аукциона по адресу, указанному в п.2.1.

11.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона».

11.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.6. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения лота, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

11.11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12. Признание аукциона несостоявшимся

12.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

12.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

12.1.2. На участие в аукционе была подана только одна Заявка;

12.1.3. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

12.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

12.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

12.1.6. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 11.6. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 12.1.1.; 12.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

12.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 12.1.3-12.1.6, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

13. Условия и сроки заключения договора аренды

13.1. Заключение договора аренды (Приложение № 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

13.2. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора аренды (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

13.3. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

13.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен подписать проект договора аренды Объекта аукциона и представить его Организатору аукциона в течение не менее десяти дней

и не более пятнадцати дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола об итогах аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

13.5. В случае если Победитель аукциона, Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 13.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, Победитель аукциона, Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, Единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

13.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, или по начальной (минимальной) цене договора аренды (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

13.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.10. Документации об аукционе.

13.8. Арендная плата за пользование Объектом аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

13.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

13.9.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.9.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.9.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе.

13.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

13.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.9 настоящей Документации об аукционе в и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с

Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в десятидневный срок и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

13.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 13.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

13.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

13.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

13.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

Приложения

На бланке организации
Дата, исходящий номер

В аукционную комиссию
МАУ «ФОЦ «Сокол»

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
нежилого помещения МАУ «ФОЦ «Сокол»,
расположенного по адресу: г. Красноуфимск, ул. Металлистов, 7

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, заявитель

(Ф.И.О ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующий на основании _____,
(Устав, Положение и т.д.)

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом МАУ «ФОЦ «Сокол» " " 2018 г. в ____ час. ____ мин. по адресу: г. Красноуфимск, ул. Металлистов, д. 7, кабинет.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Документации об аукционе;

2.2. В случае признания Победителем аукциона/Единственным участником аукциона/Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Оплачивать стоимость арендной платы, в порядке и сроки, установленные договором аренды имущества.

2.4. Использовать Объект аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона и Договоре аренды.

3. Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе или отменой аукциона по Объекту аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

5. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона и Документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта аукциона и он не имеет претензий к ним.

6. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и Документации об аукционе.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Сведения о Заявителе:

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН..... КПП.....ОГРН.....

Представитель Заявителя.....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г.
кем
выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон.....

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Заявителя													
КПП ⁴ Заявителя													

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)															
к/с															
ИНН															
БИК															
КПП															

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

Договор аренды нежилого помещения

г.Красноуфимск

« ____ » _____ 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Васильева Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование следующее нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Металлистов, здание 7, этаж: первый, общая площадь 38,9 кв.м.

Цель использования: общественное питание.

1.2. Помещение принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.02.2018 г.

1.3. Срок аренды определяется с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Арендная плата и порядок расчетов.

2.1. Размер месячной арендной платы за арендуемое помещение на момент заключения Договора составляет **7936 (Семь тысяч девятьсот тридцать шесть) руб. 00 коп., в том числе НДС.**

2.2. Размер платы за коммунальные услуги не входит в размер ежемесячной арендной платы, указанной в п.2.1. настоящего договора и уплачивается сверх установленной арендной платы по договору согласно счетам, выставляемым арендодателем.

2.3. Арендная плата вносится ежемесячно в срок до 5-го числа следующего за отчетным месяцем непосредственно Арендатором на расчетный счет Арендодателя или иным образом по соглашению сторон.

2.4. Изменение размеров арендной платы и порядка ее внесения возможно лишь по соглашению сторон в письменном виде (Дополнительное соглашение).

2.5. Затраты на содержание здания и инженерных сетей, работы по благоустройству территории, капитальный и текущий ремонт (по предварительно согласованной смете расходов) совместно используемых помещений и сооружений возмещаются Арендодателю Арендатором пропорционально занимаемым площадям. Указанные в настоящем пункте затраты в дальнейшем именуются «затраты на содержание», если иное не следует из смысла договора. Текущий ремонт арендуемых помещений производится за счет средств Арендатора.

2.6. Затраты на содержание в сумму арендной платы не входят.

2.7. Арендатор оплачивает предъявленные в соответствии с п.п. 2.2. и 2.5. настоящего договора счета в течение 5 рабочих дней от даты выставления счета.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендатор обязан:

1. Своевременно оплачивать арендную плату за арендуемые помещения на условиях и в сроки согласно п.п. 2.1. – 2.7. настоящего Договора.

2. Использовать арендованные помещения в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3. Устранять материальный ущерб, причиненный помещению в результате его действий (бездействия).

4. Своевременно производить текущий ремонт указанного в п. 1.1 настоящего договора помещения;

5. Не производить без согласия Арендодателя работы по улучшению и перепланировке арендуемых помещений.

6. Не нарушать прав других арендаторов, расположенных в том же здании;

7. Обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, соблюдение и поддержание его работниками и посетителями противопожарного режима, а также соблюдать «Правила пожарной безопасности», действующие на территории Арендодателя.

8. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя в арендуемые помещения в целях проведения ремонта, контроля за состоянием, надлежащим содержанием и использованием помещений. В арендуемые помещения и сооружения, имеющие режим ограниченного доступа, представитель Арендодателя допускается в присутствии представителя Арендатора.

9. Содержать имущество в надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять уборку и выполнять иные необходимые санитарные работы, обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил.

10. По истечении срока действия договора аренды или в случае его досрочного расторжения передать арендуемые помещения Арендодателю в том состоянии, в котором они были получены, с учетом нормального износа по акту приемки-передачи в срок 5 дней с момента прекращения договорных отношений.

3.2. Арендатор имеет право:

1. Пользоваться арендуемыми помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. С согласия Арендодателя производить необходимые улучшения и перепланировку арендованных помещений в целях совершенствования технологических процессов в рамках своей деятельности в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, стоимость улучшений не возмещается.

3. Досрочно расторгнуть Договор в целом, предупредив об этом Арендодателя письменно не позднее чем за 1 месяц до расторжения Договора. Арендатор имеет право расторгнуть Договор немедленно, если помещение окажется в состоянии не пригодном для использования не по вине Арендатора.

3.3. Арендодатель обязан:

1. Передавать имущество Арендатору по акту (Приложение № 1), с отражением в нём технического состояния помещения.

2. Производить инвентаризацию сдаваемого в аренду имущества;

3. Производить за свой счет капитальный ремонт здания.

4. Предоставлять по письменному требованию Арендатора расшифровки начисленных сумм арендной платы и по возмещению затрат на содержание арендуемого помещения.

5. Принимать на рассмотрение и согласование предложения Арендатора об улучшениях арендуемых помещений, их перепланировке и ремонту.

3.4. Арендодатель имеет право:

1. Не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Арендатора, контролировать своевременность перечисления арендной платы и исполнение Арендатором иных предусмотренных договором обязательств.

2. На возмещение убытков, причиненных действиями или бездействием Арендатора, повлекшими повреждение или уничтожение переданных в аренду помещений, а также иных убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств.

3. На одностороннее досрочное расторжение Договора в случаях, предусмотренных Договором и законом.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. При просрочке внесения арендной платы или иных платежей, предусмотренных договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.2. Арендодатель отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, полностью или частично препятствующие его использованию по назначению, в соответствии со ст. 612 ГК РФ.

4.3. При нарушении срока возврата арендованного помещения, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки и возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части не покрытой арендными платежами.

4.4. Возмещение убытков и уплата процентов (неустойки) не освобождают должника от выполнения лежащих на нем обязанностей или устранений допущенных им нарушений. Уплата санкций по договору производится на расчетный счет Арендодателя.

4.5. Споры между сторонами по исполнению Договора разрешаются путём переговоров, а при невозможности прийти к согласию передаются на рассмотрение в арбитражный суд Свердловской области.

5. Порядок изменения, расторжения и продления договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут письменными Дополнительными соглашениями сторон за исключением предусмотренных Договором случаев одностороннего изменения или расторжения Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные в надлежащем порядке, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- при использовании Арендатором помещения в целом или части его не в соответствии с целевым назначением, при сдаче его в субаренду без письменного согласия Арендодателя, а также при использовании арендных прав в качестве вклада в другое юридическое лицо или предмета залога;

- при перedelке или перепланировке Арендатором помещения без предварительного письменного согласия Арендодателя;

- если Арендатор не внес арендной платы согласно п. 2.1. договора, а также платы по возмещению затрат на содержание согласно п. 2.2. и п.2.5. в течение 2 месяцев подряд, независимо от возмещения вреда и уплаты договорных и законодательных санкций.

5.4. Арендатор не имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

6. Прочие условия

6.1. Арендодатель гарантирует, что переданное в аренду имущество не находится под арестом, в залоге и не обременено правами третьих лиц.

6.2. При изменении суммы арендной платы п. 2.1. настоящего договора вступает в силу по истечении 10 дней с момента подписания Арендатором документов об изменении.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Арендатор:

Арендодатель:

Муниципальное автономное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол»
Юридический адрес: 623300 Свердловская обл.,
г.Красноуфимск, ул.Металлистов, здание 7
Почтовый адрес: 623300 Свердловская обл.,
г.Красноуфимск, ул.Металлистов, здание 7
ОГРН 1169658067611
Телефон: 9220280607
E-mail: focsokol@mail.ru
ИНН 6619018290 КПП 661901001

р/сч 40701810165771176219
л/сч 32901170700 БИК 046577001
Банк: Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург

От Арендатора:

М.П.

От Арендодателя:

Директор МАУ ФОЦ «Сокол»

_____ К.В.Васильев

М.П.

АКТ No. _____
приема-передачи имущества по договору № от "___" _____ г.

г.Красноуфимск

"___" _____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Сокол», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Васильева Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем: В соответствии с договором аренды нежилого помещения N ____ от "___" _____ г. Арендатор принял, а Арендодатель передал следующее имущество:

В результате осмотра вышеуказанного имущества недостатки не выявлены. Качество и количество соответствуют предъявленным договором аренды нежилого помещения N ____ от "___" _____ г. требованиям.

Взаимные обязательства по предоставлению имущества в аренду в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.
Сдал _____ Принял _____

На бланке организации
Дата, исходящий номер

В аукционную комиссию
МАУ «ФОЦ «Сокол»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем об отсутствии в отношении _____
(наименование Заявителя)

- решения о ликвидации (для юридического лица),
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства Заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя),
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Заявитель _____
(подпись) (расшифровать полностью)

На бланке организации
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП.)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение, находящееся по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Металлистов, д.7, площадью 38,9 кв.м. со следующими полномочиями: осматривать Объект аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись _____

Ф. И. О. (полностью)

подпись

удостоверяем,

Подпись* _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

На бланке организации
Дата, исходящий номер

Запрос разъяснений аукционной документации
на проведение аукциона на право заключения договора аренды на нежилое помещение,
находящееся по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Металлистов, д.7.

«___» _____ 20__ год.

Уважаемые господа, просим Вас разъяснить следующие пункты конкурсной документации

№ п/п	№ пункта, раздела Конкурсной документации, который необходимо разъяснить	Содержание пункта, раздела конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение конкурсной документации
1			
2			
...			
п			

Ответ на запрос просим отправить по адресу:

Почтовый адрес:

E-mail:

Факс:

Контактное лицо: *ФИО, номер телефона.*

Заявитель _____
(подпись) (расшифровать полностью)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение, находящееся по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Металлистов, д.7 направляет нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав заявки на участие в аукционе совпадают.

№ п\п	Наименование	Номер листа	Количество листов

Пакет документов принят Организатором:

час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2018 г.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровать полностью)